

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/07/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (30/06/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: Leda Susana Maya Amaya	
Nombre Supervisor: María Piedad Bayter Horta	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 301-2026	
Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento en la implementación, gestión, puesta en marcha y ejecución de las iniciativas desarrolladas por la secretaría de desarrollo económico en las aglomeraciones priorizadas, de acuerdo con su corazón productivo y énfasis en la actividad económica.	
Plazo: En letras: SEIS (6) MESES, El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será por un término de seis (6) meses, sin que supere el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	
Valor Contrato: SESENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS (\$65.253.600)	
Fecha Suscripción (16/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (19/01/2026)	
Fecha de Terminación (18/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 90.00% Porcentaje de ejecución en tiempo: 90.00%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1: _____ Fecha de Suscripción: _____ (si aplica) Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Colaborar en la estructuración de herramientas para el levantamiento de información y la identificación de las características del tejido empresarial de las aglomeraciones priorizadas por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	Actividad No.1: 01-06-2026 Se participó en una reunión técnica de seguimiento al proceso de reporte del SEGPLAN y SUIM, en la cual se revisó la metodología de descarga, filtrado y cruce de información del tablero de control. Durante el espacio se identificaron inconsistencias en bases de datos, asignación de aglomeraciones y actualización de registros, definiendo acciones de validación para mejorar la calidad y trazabilidad de la información reportada.	Evidencia No.1: 01-06-26 Resumen de reunión Capturas de pantalla https://drive.google.com/drive/folders/17Oq8fXH89obkuLlaEMKY-BJRgQcYegM?usp=drive_link
Obligación específica 2. Apoyar en la articulación y establecer canales de enlace entre la Subdirección de Innovación y Productividad y los actores, socios y operadores que ejecutan iniciativas en las aglomeraciones de intervención.	Actividad No. 1: 02-06-2026 Se participó en una reunión de articulación interinstitucional para definir estrategias de convocatoria empresarial, integrando la ruta de fortalecimiento con el acceso a ferias y espacios comerciales. Se revisaron requisitos de participación, criterios de formalización y acciones de comunicación para promover una mayor vinculación de comerciantes formales y del sector turístico.	Evidencia No. 1: 02-06-26 Resumen de reunión Capturas de pantalla
	Actividad No. 2: 09-06-2026 Se participó en reunión de socialización del programa Emprendópolis, en la cual se presentaron sus objetivos, requisitos, metodología de atención y criterios de elegibilidad para negocios locales. Durante el espacio se definió una estrategia operativa de registro personalizado en articulación con los Corazones Productivos, orientada a facilitar la inscripción y evitar errores administrativos.	Evidencia No. 2: 09-06-26 Resumen de reunión Capturas de pantalla
	Actividad No. 3: 16-06-2026 Se participó en reunión de articulación para revisar alternativas de fortalecimiento turístico en La Candelaria, ante las dificultades	Evidencia No. 3: 16-06-26 Resumen de reunión Capturas de pantalla

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	de acompañamiento técnico identificadas con actores del sector. Durante el espacio se exploraron nuevas alianzas institucionales y se propuso avanzar en la estructuración de una Ruta del Café, orientada a integrar pequeños negocios locales y promover oportunidades de visibilidad territorial. Actividad No. 4: 19-06-2026 Se revisó la propuesta de activación para La Candelaria en el marco de la estrategia Fin de Semana 24/7, identificando oportunidades de articulación con la SDDE a través del Mercado Campesino, la Ruta del Café, la Ruta de Joyerías, la Ruta de Museos y la oferta gastronómica local. Estas acciones buscan dinamizar el territorio, fortalecer la visibilidad empresarial y promover espacios de conexión económica, cultural y turística.	Evidencia No. 4: 19-06-26 Resumen de reunión Capturas de pantalla https://drive.google.com/drive/folders/1oloOaS-JjQu484B71pnN8wFL6AVCTi8s?usp=drive_link
Obligación específica 3. Prestar soporte a la Subdirección de Innovación y Productividad en la gestión y organización de los grupos de trabajo en territorio, encargados de apoyar el fortalecimiento del tejido empresarial en las aglomeraciones de Bogotá D.C.	- No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	- No se adelantaron actividades en el periodo reportado.
Obligación específica 4. Apoyar en la estructuración, implementación y ejecución de las acciones específicas derivadas de los planes y estrategias destinados a potencializar la productividad del tejido empresarial en las aglomeraciones sujetas a intervención.	Actividad No. 1: 30-06-2026 Se realiza informe cualitativo correspondiente a la aglomeración de La Candelaria, donde se detallan las acciones ejecutadas durante el mes de mayo en los componentes de convocatoria, fortalecimiento empresarial, articulación interinstitucional y conexión a mercados, como insumo para el reporte del programa ante planeación (SEGPLAN).	Evidencia No. 1: 30-06-26 Informe cualitativo – SEGPLAN https://drive.google.com/drive/folders/17C2TNqOKb5-03WvJo04GGBFTecwB4-w?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 5. Asistir a la supervisión en las labores de monitoreo y en la verificación de la consecución de los indicadores de logro definidos por el supervisor en aspectos como rutas de fortalecimiento, conexión a mercados y productividad.	Actividad No. 1: 24-06-2026 Se realizó visita a unidades productivas de la aglomeración La Candelaria para socializar la Ruta de Sofisticación de Producto, conocer sus procesos de fabricación y revisar capacidades productivas, maquinaria y herramientas. Como resultado, se identificó el interés de tres empresas en participar y se recopiló insumos para avanzar en el seguimiento, evaluación y selección de posibles beneficiarios.	Evidencia No. 1: 24-06-26 Resumen actividad Listado de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1y2MsfXvX9iRdLDIH_N-BpW9DoVD0TxAp?usp=drive_link
Obligación específica 6. Colaborar en la generación de contenido enfocado en el crecimiento empresarial, aplicable tanto en las jornadas de asistencia técnica como en la ruta de fortalecimiento.	Actividad No. 1: 01/30-06-2026 Durante el mes de junio se realizaron asistencias técnicas a los siguientes empresarios, los cuales hacen parte de las actividades relacionadas con el eje de fortalecimiento empresarial de BCP 1. Amanecer Cafetero 2. Amazónica Investment Group 3. Botánico Hostal 4. Yo soy sendero 5. Hostal Ulucaho 6. Casa Galería	Evidencia No. 1: 01/30-06-26 Bitácoras de AT Listados de Asistencia Registro Fotográfico https://drive.google.com/drive/folders/1vo7VqLV68z4rHi5kj2ca5t87MZl-5dSK?usp=drive_link
Obligación específica 7. Brindar apoyo en el desarrollo de los contratos y convenios asociados a las iniciativas y líneas de acción de la Dirección y las subdirecciones, conforme a las instrucciones del supervisor.	Actividad No. 1: 01-06-2026 Se participó en reunión de seguimiento y articulación del Convenio 734, en la cual se revisaron avances del proceso de aceleramiento empresarial, encadenamientos productivos e internacionalización. Se definieron acciones para depurar bases de datos, validar requisitos de participación empresarial y coordinar insumos técnicos y gráficos necesarios para la socialización del programa	Evidencia No. 1: 01-06-26 Resumen de reunión Capturas de pantalla https://drive.google.com/drive/folders/1R0N_f6lhWtHk_On9dIQz-5EEhKQpdAjf?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 8. Apoyar en la proyección y revisión de respuesta a las comunicaciones internas y externas relacionadas con los programas de la Dirección y sus subdirecciones.	- No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	- No se adelantaron actividades en el periodo reportado.
Obligación específica 9. Suministrar asistencia técnica y soporte en los comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones.	- No se adelantaron actividades en el periodo reportado.	- No se adelantaron actividades en el periodo reportado.
Obligación específica 10. Apoyar y participar en las convocatorias de los actores del tejido empresarial para su integración a los programas gestionados por la Dirección y sus subdirecciones.	Actividad No. 1: 01-06-2026 Se realizó la curaduría de los empresarios postulados para la participación en el espacio de conexión a mercados Alimentec 2026.	Evidencia No. 1: 01-06-26 Listado de asistencia
	Actividad No. 2: 04-06-2026 Se participó en reunión de coordinación con expositores de Alimentec, en la cual se socializaron lineamientos logísticos, comerciales, operativos y sanitarios para la participación en el stand colectivo. Se revisaron requisitos de ingreso, uso de plataformas, exhibición de productos, manejo de muestras y cumplimiento normativo, definiendo compromisos previos al desarrollo de la feria.	Evidencia No. 2: 04-06-26 Resumen de reunión Capturas de pantalla.
	Actividad No. 3: 19-06-2026 Se realizó la entrega de pasaportes mundialistas a empresarios del Corazón Productivo de La Candelaria, con el objetivo de visibilizar la oferta empresarial del sector durante la jornada mundialista. Esta acción buscó incentivar la circulación de visitantes, promover la participación de las unidades productivas y fortalecer la dinamización económica del territorio.	Evidencia No. 3: 19-06-26 Resumen actividad Registro fotográfico Lista de asistencia

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	Actividad No. 4: 25-06-2026 Se participó en reunión de seguimiento al cargue de empresas preregistradas a Cupón 2.0, en la cual se solicitó revisar las unidades productivas asignadas para validar el cumplimiento de los requisitos exigidos en los términos de referencia. Esta actividad contribuyó a la depuración de información, verificación de criterios de elegibilidad y trazabilidad del proceso de postulación. Actividad No. 5: 30-06-2026 Se participó en reunión de coordinación del programa Activa tu Negocio con Cupón 2.0, en la cual se revisaron aspectos logísticos del evento, términos de referencia, requisitos de participación y modalidades de apoyo. El espacio permitió alinear criterios para la atención de empresarios y proveedores, así como definir acciones para el registro, consolidación y seguimiento de interesados.	Evidencia No. 4:25-06-26 Resumen reunión Capturas de pantalla. Evidencia No. 5: 30-06-26 Resumen de reunión Capturas de pantalla https://drive.google.com/drive/folders/1hY89A5tTkDZETilDwrHntZBYJDKqO2Js?usp=drive_link
Obligación específica 11. Realizar las demás tareas que, si bien no están explícitamente detalladas, sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual.	Actividad No.1: 09-06-2026 Se participó en capacitación de comunicación asertiva convocada desde el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, orientada al fortalecimiento de habilidades para comunicarse con claridad, respeto y seguridad. El espacio contribuyó a promover relaciones laborales más efectivas, saludables y favorables para el trabajo en equipo.	Evidencia No.1: 09-06-26 Resumen actividad Capturas de pantalla https://drive.google.com/drive/folders/1NeAmXha7qtRvZ4IMsCT3D8gWIQCOnOxV?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
No aplica	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
No aplica	No aplica	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias.

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-06	2026-06-30	\$704.000
SALUD	2026-06	2026-06-30	\$550.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026-06	2026-06-30	\$46.000
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
	Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

[Handwritten signature]

LEDA SUSANA MAYA AMAYA
CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación

[Handwritten signature]

MARIA PIEDAD BAYTER HORTA
SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período